

수원시사회복지협의회

수신 사회복지시설(기관)장 제위

(경유)

제목 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성교육(온라인) 실시 안내

1. 자원봉사활동 활성화를 위해 애쓰시는 귀하와 귀 시설(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 협의회에서는 ‘사회복지자원봉사 인증관리사업’과 관련하여 ‘사회복지자원봉사 관리센터’ (이하 ‘관리센터’) 소속 ‘사회복지자원봉사 인증관리요원’ (이하 ‘인증요원’)의 양성 및 자격유지에 필요한 양성교육(온라인)을 아래와 같이 실시하오니 교육을 희망하는 시설(기관)은 신청하여 주시기 바랍니다.

가. 일 시: 2021. 8. 27.(금) 09:00~13:00

나. 방 법: ZOOM 프로그램을 활용한 온라인 교육(비대면)

다. 인 원: 30명

라. 접 수: 2021. 8. 9.(월) 10:00부터

마. 대상 및 준비사항

대상	준비사항
<p>[①, ②중 하나에 해당인 경우 신청가능]</p> <p>① 도내 관리센터 소속 근로자(자격취득)</p> <p>② 최종 교육수료일자(양성 및 보수교육 포함) 기준으로 5년 이상 경과한 도내 인증요원</p> <p>※ 「사회복지자원봉사관리규정」 제8조 2항 의거, 인증요원은 교육이수 후 5년 경과시 양성교육을 재이수하여야 함</p> <p>※ 신규관리센터 지정 시 경기도사회복지협의회 (031-213-8551, 내선2번) 승인 후 교육신청</p>	<p>① 교육 및 실습이 별도로 가능한 전자기기 2대</p> <p>– 교육용 : 화상카메라 사용이 가능한 휴대폰, 태블릿PC, 노트북, 데스크톱 중 1대</p> <p>– 실습용 : 데스크톱 또는 노트북 중 1대</p> <p>※ 화상카메라 사용이 가능한 듀얼 모니터의 경우 데스크톱 1대</p> <p>② 이어폰 또는 헤드셋(마이크 기능 사용 가능)</p> <p>③ 원활한 인터넷 환경</p>

바. 교육비: 1인 20,000원 / 입금자명 차수+양성+성명(예: 1차양성홍길동)

※ 계좌번호 : 우리 1005-101-153232(예금주 : 수원시사회복지협의회)

사. 신청방법 : 웰인포(<https://welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS >

VMS 교육일정 > 신규교육 선택 > 해당 교육메뉴 클릭 후 ‘접수하기’ 클릭 (선착순 마감) > 신청자 정보 기입 후 ‘4대 사회보험가입자 가입 내역확인서’ PDF 파일 첨부 > 서류확인 및 심사 > **승인 문자 확인 후 교육비 입금**

※ 서류확인이 되지 않을 경우 대기자에게 순번이 넘어갈 수 있음

사. 문 의 : 수원시사회복지협의회 전소현 팀장 / ☎070-7878-9362(직통)

아. 협조사항

- 1) 불임문서는 웰인포(<https://welinfo.kr/>) > 신청 > VMS > VMS교육일정 > 신규교육 선택 > 해당교육 ‘첨부파일’ 다운로드 후 이용 바람
- 2) 교육실시일 기준으로 4일전(교육일/휴일·공휴일 제외)부터 취소 및 환불 불가 : 금번 교육의 경우 8.24(화) 00:00부터 적용
- 3) 인증요원 양성교육은 자격유지를 위한 교육으로 20분 이상 지각 또는 자리를 비울 경우 이수 불가
- 4) 추후 교재 우편발송 예정으로 교육 신청시 기관 주소 및 우편번호 오기입 시 신청자에게 책임 있음(주소 확인 필수)

- 붙임 1. 사회복지 자원봉사 인증관리요원 양성교육(온라인) 계획서 1부.
2. 수원시사회복지협의회 고유번호증 사본 및 통장사본 1부. 끝.

수원시사회복지협의회장



담당 전소현

사무국장 전일광

회장 박진희

협조자

시행 수사협 2021-97호 (2021. 8. 9.) 접수 (2021. . .)

우 16562 경기도 수원시 권선구 권선로768(권선동, 3층) / <http://www.swcsw.or.kr>

전화 031)253-2310 / 전송 031)253-2311 / swcsw05@hanmail.net / 공개

사회복지 자원봉사 인증관리요원 양성교육(온라인) 계획서

I 교육개요

- 일 시: 2021. 8. 27.(금) 09:00~13:00
- 방 법: ZOOM 프로그램을 활용한 온라인 교육(비대면)
- 인 원: 30명
- 접 수: 2021. 8. 9.(월) 10:00부터
- 대상 및 준비사항

대 상	준비사항
[①, ②중 하나에 해당인 경우 신청가능] ① 도내 관리센터 소속 근로자(자격취득) ② 최종 교육수료일자(양성 및 보수교육 포함) 기준으로 5년 이상 경과한 도내 인증요원 ※ 「사회복지자원봉사관리규정」 제8조 2항 의거, 인증요원은 교육이수 후 5년 경과시 양성교육을 재이수하여야 함 ※ 신규관리센터 지정 시 경기도사회복지협의회 (031-213-8551, 내선2번) 승인 후 교육신청	① 교육 및 실습이 별도로 가능한 전자기기 2대 - 교육용 : 화상카메라 사용이 가능한 휴대폰, 태블릿PC, 노트북, 데스크톱 중 1대 - 실습용 : 데스크톱 또는 노트북 중 1대 ※ 화상카메라 사용이 가능한 듀얼 모니터의 경 우 데스크톱 1대 ② 이어폰 또는 헤드셋(마이크 기능 사용 가능) ③ 원활한 인터넷 환경

- 교육비: 1인 20,000원 / 입금자명 차수+양성+성명(예: 1차양성홍길동)
 ※ 계좌번호 : 우리 1005-101-153232(예금주 : 수원시사회복지협의회)
- 신청방법 : 웰인포(<https://welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS >
 VMS 교육일정 > 신규교육 선택 > 해당 교육메뉴 클릭 후 ‘접수하기’
 클릭 (선택순 마감) > 신청자 정보 기입 후 ‘4대 사회보험가입자 가입
 내역확인서’ PDF 파일 첨부 > 서류확인 및 심사 > **승인 문자 확인 후
 교육비 입금**
 ※ 서류확인이 되지 않을 경우 대기자에게 순번이 넘어갈 수 있음
- 문 의 : 수원시사회복지협의회 전소현 팀장 / ☎070-7878-9362(직통)

II 세부일정

일 자	시 간	소요(분)	내 용	담 당
8.27(금)	~09:00	-	▪ 출석체크	경기도사회복지 협의회
	09:00~10:30	90	▪ 사회복지자원봉사사업 안내	
	10:30~12:50	140	▪ 인증관리시스템 활용교육	
	12:50~13:00	10	▪ 질문답변	

III 신청방법 및 기타사항

○ 신청전 준비서류: 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(PDF 파일)

- 경로: 4대 사회보험 정보연계(<https://www.4insure.or.kr>) 홈페이지 > 개인 비회원 로그인 > '개인 비회원 이용서비스' 이용 약관에 동의 후 개인 공동인증서 로그인 > 증명서발급 '증명서 신청/발급' 클릭 > '증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다.' 확인 클릭 > 확인자 '휴대번호' 기입 > 근무중인 사업장 - 명칭(근무지 선택) / 사업장가입자명부출력순서 - 이름순으로 출력 / 주민등록번호 뒷자리 표시 - 아니오 > 신청 클릭 > 새로고침 클릭 > 출력 버튼 클릭 > PDF 파일 변환

- 1단계

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 정보연계 홈페이지

- 경로 : 4대 사회보험 정보연계 홈페이지 > 개인 비회원 로그인 > '개인 비회원 이용서비스' 이용 약관에 동의 후 개인 공동인증서 로그인 > 증명서발급 '증명서 신청/발급' 클릭 > '증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다' 확인 클릭 > 확인자 '휴대번호' 기입 > 근무중인 사업장 - 명칭(근무지 선택), 사업장가입자명부출력순서 - 이름순으로 출력, 주민등록번호 뒷자리 표시 - 아니오 > 신청 클릭 > 새로고침 클릭 > 출력 버튼 클릭 > PDF 파일 변환하여 사전에 준비 부탁드립니다.

- 2단계

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서


4대 사회보험 정보연계 홈페이지

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 정보연계 홈페이지

개인 비회원 이용서비스

개인 비회원 이용서비스는 공동인증서 인증 후 사용 가능합니다.



개인 비회원 서비스 로고


이용약관 | 개인 비회원 서비스 이용을 위해서는 이용약관에 대한 동의가 필요합니다.

☐ 이용약관 및 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

키보드/보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

키보드/보안 프로그램 안에 설치된 키보드/보안 프로그램이 없는 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민등록번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.

개인 비회원 로그인



주민등록번호
(비밀번호대입용)

입력된 주민등록번호는 공동인증을 통해서만 사용 가능합니다.

- 가산카드사선택 ☐

공동인증서 인증

브라우저 인증

브라우저인증서 사용방법

※ 2020.12.10. 이후 발급받은 「공동인증서」는 이용 가능하도록 조치됩니다.

※ 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지의 인증 전자서명(키보드인증서, 내이민인증서 등) 인증은 행정안전부의 확대 계획에 따라 도입여부를 결정할 예정임을 알려드립니다.

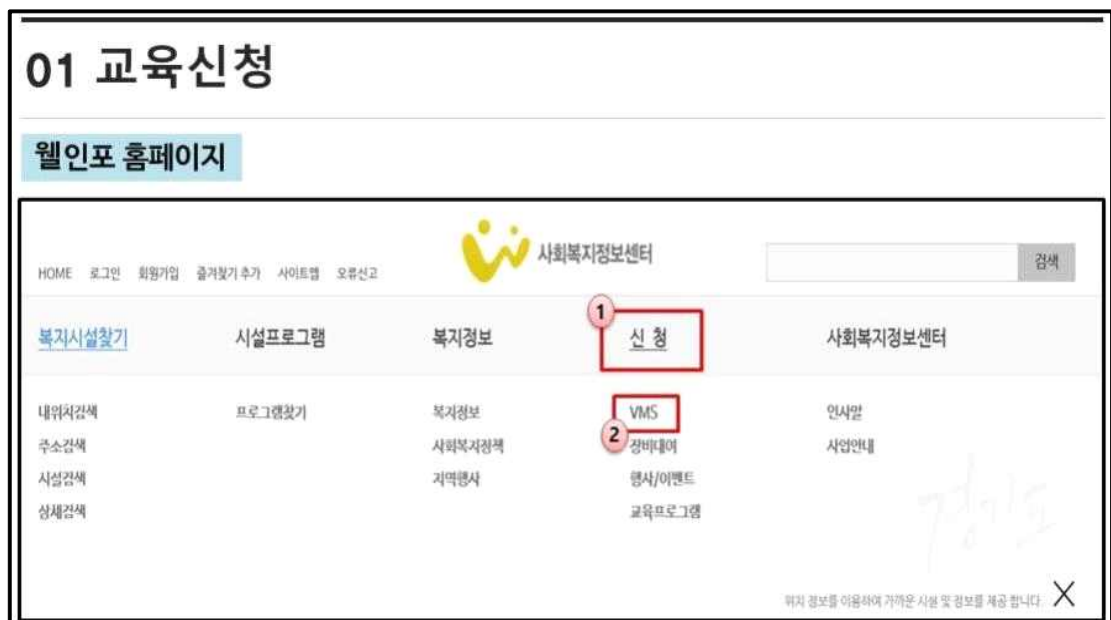
[illegible]

○ 교육신청

- 웰인포(<https://www.welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS > VMS 교육일정 > 신규 교육 또는 보수교육 선택 > 해당 교육메뉴 클릭 후 '접수하기' 클릭 (선택순 마감) > 신청자 정보 기입 후 '4대 사회보험가입자 가입내역확인서' PDF 파일 첨부 > 서류확인 및 심사 > **승인 문자 확인 후 교육비 입금**
- 제출서류: 4대 사회보험가입자 가입내역확인서(필수)
 - 1단계



- 2단계



- 3단계

- 4단계

01 교육신청

웹인포 홈페이지

✓ 교육신청 시 '**4대 사회보험가입자 가입내역확인서**'
jpg 또는 PDF 파일로 변환하여 첨부해주세요.

○ 영수증 및 수료증 발급

- 영수증 발급: 웰인포(<https://www.welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS > 접수하신 성함 및 핸드폰 번호 기입 후 검색 > '영수증-영수일 지정' 클릭 후 날짜 지정하여 '출력'

※ 교육이수일로부터 7일 이후부터 출력 가능합니다.

02 영수증 발급

웰인포 홈페이지

- 경로 : 웰인포 홈페이지 > 교육 > VMS > 접수하신 성함 및 핸드폰 번호 기입 후 검색 > '영수증-영수일 지정' 클릭 후 날짜 지정하여 '출력'

The screenshot shows the VMS receipt issuance process. Step 1: Click on '교육접수확인' (Education Receipt Confirmation). Step 2: Enter the name and phone number in the search fields. Step 3: Click on '영수증' (Receipt) in the search results.

- 수료증 발급: VMS 홈페이지 > 인증관리DB시스템 접속 > 로그인 > 관리센터 관리 > 인증요원 > 인증요원교육정보관리 > 해당 교육일자 클릭 후 수료증출력

※ 교육이수일로부터 7일 이후부터 출력 가능합니다.

03 수료증 발급

VMS 홈페이지

- 경로 : VMS 홈페이지 > 인증관리DB시스템 접속 > 로그인 > 관리센터 관리 > 인증요원 > 인증요원교육정보관리 > 해당 교육일자 클릭 후 '수료증 출력' 또는 '위촉장 출력' 버튼 클릭

The screenshot shows the VMS graduation certificate issuance process. Step 1: Click on '관리센터 관리' (Management Center Management). Step 2: Click on '인증요원' (Certification Staff). Step 3: Click on '인증요원교육정보관리' (Certification Staff Education Information Management). Step 4: Click on the '교육일자' (Education Date) table.

No.	교육일자
5	2020-07-21
4	2020-01-22
3	2019-03-12
2	2017-12-08
1	2015-01-27

최초 교육 이수 시
위촉장출력

2회 이상 교육 부터
수료증출력

○ 문의: 수원시사회복지협의회 전소현 팀장 / ☎ 070-7878-9362

IV

기대효과

- 인증관리사업에 대한 이해도모 및 사업의 활성화
- 인증요원의 자질향상 및 직무의식 고취
- 개인정보보호에 대한 이해 및 관리방법의 숙지
- 자원봉사자에 대한 이해 및 프로그램 개발 등

V

유의사항

- 교육실시일 기준으로 4일전(교육일/휴일·공휴일 제외)부터 취소 및 환불 불가
: 금번 교육의 경우 7.28(수) 00:00부터 적용
- 인증요원 양성교육은 자격유지를 위한 교육으로 20분 이상 지각 또는 자리를 비울 경우 이수 불가
- 추후 교재 우편발송 예정으로 교육 신청시 기관 주소 및 우편번호 오기입 시 신청자에게 책임 있음(주소 확인 필수)

VI

별첨

- <별첨1> ZOOM 접속방법 안내 1부.
- <별첨2> 수원시사회복지협의회 고유번호증 사본 1부.
- <별첨3> 통장사본 1부. 끝.

<별첨1>

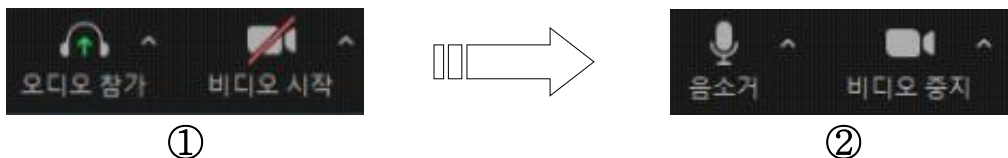
ZOOM 접속 방법 안내

1. 사전 준비 사항

- (필수) 화상 카메라 사용가능한 노트북 또는 데스크탑
- (장비) 웹 카메라, 헤드셋(마이크) 또는 이어폰
- (준 설치) <https://zoom.us/download> [회의용 ZOOM 클라이언트] 설치
- (장소) 화상회의가 가능한 조용한 공간

2. ZOOM 접속 방법

- ZOOM 프로그램 실행 후 ‘회의참가 클릭 → 회의 아이디 입력 → 비밀번호 입력’으로 접속
 - ※ 아이디 및 비밀번호는 접수 완료 된 인증요원에게 교육 하루 전 문자 발송
- 입장 후 화면 왼쪽 아래 오디오 참가/ 비디오 시작 확인(① -> ②로 클릭하여 전환)



- 출석체크 확인시간: 총 2회(필수, 교육당일 문자로 출석체크 링크 발송)
 - ※ 출석체크 확인이 안 될 경우 교육 수료가 불가

3. 환경설정에서 이름 변경하기

- ① zoom 실행 → 하단 참가자 클릭 → 접속 한 이름 [더보기] 클릭
- ② 이름 바꾸기 클릭 → 교육생 이름(기관명) 수정

<별첨2>



고 유 번 호 증

(수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등:본점)

고유번호 : 135-82-11833

단 체 명 : 사회복지법인 수원시사회복지협의회

대 표 자 성 명 : 박진희

법인등록번호 : 135932-0001275

소 재 지 : 경기도 수원시 권선구 권선로 768(권선동, 3층)

발 급 사 유 :

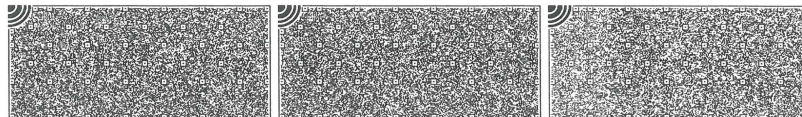
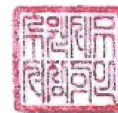


(유의사항)


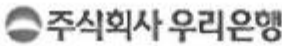
- (1) 이 고유번호증의 부여로 인해 고유번호증상의 대표자가 정당한 대표자임을 증명하지 않으며, 「민법」 기타 특별법에 따른 법인격이 부여되는 것은 아닙니다.
- (2) 수익사업을 하고자 하는 경우에는 비영리법인의 수익사업 개시신고서(「법인세법」시행규칙 별지 제75호의4)를 제출하고 납세의무를 이행하여야 하며, 미이행시 가산세 등의 세무상 불이익을 받을 수 있습니다.

2020 년 09 월 14 일

수 원 세 무 서 장



<별첨3>

통장표지출력		우리은행	
<p>저희 우리은행은 카잔만큼 큰 보답을 드리겠습니다.</p> <p>사회복지법인수원시사회복지협의회 님</p>			
계좌번호	1005-101-153232		
예금과목	기업자유예금		
			
주식회사 우리은행		WOORIBANK.COM	
계좌관리점	수원복지점	개설일자	2007-04-19 전화 031)241-2501
<p>약관적용 안내</p> <p>▶ 이 통장의 거래에는 예금거래기본약관, 신원거래약관 및 해당예금 개별약관을 적용하며, 우리은행에 비치된 약관 내용을 열람 또는 교부받으실 수 있습니다.</p>		<p>만기일 <input type="text"/></p>	
<p>이용안내</p> <p>▶ 가계무대회금 등 특별금리를 지급하는 예금은 대출을 받거나 질권을 설정하는 경우에는 할증설정 금액에 대하여 해당일수연금 특별금리를 지급하지 않습니다.</p> <p>▶ 비밀번호가 타인에게 누설될 경우 예금이 부정 인출될 수 있으므로 타인이 알지 못하도록 하여 주십시오.</p> <p>▶ 통장, 인감, 현금카드(ICD)카드, 신용카드 등을 분실 시는 바로 가까운 우리은행 영업점 또는 '광센타, 로' 신고하여 주십시오.</p> <p>▶ 신고된 서명만으로 예금을 찾으실 경우에는 예금주가 본인의 주민등록증을 제시하여야 합니다.</p> <p>※ 통장, 현금카드, ICD카드 분실신고 : 1599-5000/1588-5000 신용(BC)카드 분실신고 : 1588-9955</p>			
<p>텔레뱅킹/고객상담 : 1599-5000, 1588-5000 (해외에서 이용시 82-2-2006-5000) 고객의 알뜰 접수 : 080-365-5000 (휴대폰 이용시 : 02-2008-5000)</p> <p>본 출력내용은 본인계좌번호 확인용이며, 어떠한 용도의 증명서로도 사용하실 수 없습니다.</p>			
출력일자 : 2017-10-31			